



Sviluppo Investimenti Territorio Srl

ALLEGATO 1

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
2023-2025**

Metodologia - Analisi del contesto interno		
Giudizio sintetico del rischio: rappresenta la valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio, derivante da un'analisi di tipo qualitativa, con lo scopo di fornire una misurazione sintetica del livello di rischio associabile all'oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso).	Alto	Alto livello di esposizione al rischio
	Medio	Medio livello di esposizione al rischio
	Basso	Basso livello di esposizione al rischio
Fattori abilitanti	Legenda - Valutazione	Descrizione
Discrezionalità: autonomia lasciata all'amministrazione nella ricerca del modo migliore per il soddisfacimento dell'interesse pubblico determinato dalla legge.	Sì	Elevata autonomia decisionale in tutte le fasi del processo
	Limitatamente	Autonomia decisionale in alcune fasi del processo
	NO	Nessuna autonomia decisionale nelle fasi del processo
Livello di interesse esterno: presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo che determina un incremento del rischio.	Alto	Alto livello di interesse da parte di soggetti terzi
	Medio	Moderato livello di interesse da parte di soggetti terzi
	Basso	Nessun livello di interesse da parte di soggetti terzi
Frequenza del processo: ovvero la ripetitività del processo nell'arco di un anno.	Alto	Il processo si ripete ciclicamente nel corso dell'esercizio
	Medio	Il processo si ripete raramente nel corso dell'esercizio
	Basso	Il processo non si ripete nel corso dell'esercizio
Precedenti giudiziari e/o procedimenti disciplinari: presenza di precedenti giudiziari a carico della Società e/o procedimenti disciplinari in capo al personale in relazione a reati corruttivi.	Sì	Presenza di almeno un precedente giudiziario (e/o procedimento disciplinare)
	NO	Nessun precedente giudiziario (e/o procedimento disciplinare)
Whistleblowing: presenza di segnalazioni pervenute e inerenti condotte illecite, comportamenti e/o pratiche non in linea con le disposizioni anti-corruttive, contenute nel Codice Etico della Società, nel Modello 231 e nel PTPCT.	Sì	Ricevimento di almeno una segnalazione
	NO	Nessuna segnalazione
Organigramma/job description: presenza di strumenti che individuano e descrivono la struttura organizzativa e i compiti assegnati alle diverse figure aziendali	Adeguato	Formalizzato e adeguatamente aggiornato
	Parzialmente adeguato	Formalizzato ma non adeguatamente aggiornato
	Non adeguato	Non Formalizzato
Poteri e deleghe: definizione di chiare e determinate responsabilità in capo a ciascun responsabile/dirigente della Società.	Adeguato	Formalizzate e adeguatamente aggiornate
	Parzialmente adeguato	Formalizzate ma non adeguatamente aggiornate
	Non adeguato	Non Formalizzate
Procedure formalizzate/Prassi consolidate: presenza di apposita documentazione in grado di definire gli attori coinvolti, i relativi ambiti di intervento e di responsabilità, nonché le modalità di archiviazione della documentazione prodotta o di una prassi conosciuta e consolidata all'interno della Società.	Adeguato	Procedure formalizzate e adeguatamente aggiornate/ prassi conosciuta e consolidata
	Parzialmente adeguato	Procedure formalizzate ma non adeguatamente aggiornate/ prassi poco conosciuta e/o poco consolidata
	Non adeguato	Procedure non formalizzate/ prassi inesistente
Tracciabilità: possibilità di ricostruire a posteriori l'intero processo che ha portato alla definizione di quell'azione.	Adeguato	E' possibile ricostruire l'intero processo
	Parzialmente adeguato	E' possibile ricostruire solo alcune fasi del processo
	Non adeguato	Non è possibile ricostruire fasi del processo

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	
Disposizioni generali	Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTDCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	RPCT	Responsabile della Comunicazione	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativo" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società.	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
	Atti generali	Atti amministrativi generali	Directive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto)	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
		Documenti di programmazione strategica gestionale	Directive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	RPCT	Responsabile della Comunicazione	
	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
			Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
			Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	RPCT	Responsabile della Comunicazione	
		Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
		Organigramma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
Teléfono e posta elettronica	Teléfono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	RPCT	Responsabile della Comunicazione		

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	
Consulenti e collaboratori	Titoli di incarichi di collaborazione o di consulenza Titoli di incarichi di collaborazione o di consulenza		Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari:	1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				2) oggetto della prestazione	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				3) ragione dell'incarico	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				4) durata dell'incarico	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
Personale	Dotazione organica Costo personale Tassi di assenza Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) Contrattazione collettiva Contrattazione integrata		Per ciascun titolare di incarico:	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Contrattazione collettiva	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Contrattazione integrata	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati		
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione		
		Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione		
			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile. In rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione del recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione	
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione			
Qualora Stazioni appaltanti - informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Codice identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		Tempestivo	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		
		Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente,		Annuale	Amministratore Unico e Società Controllante	Responsabile della Comunicazione		

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	
Bandi di gara e contratti			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 143, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenco dei verbali delle commissioni aggiudicatrici	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
			Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
			Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 169, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
			Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unicamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
			Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
				Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
	Bilanci	Bilancio	Bilancio d'esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione
Beni Immobili e gestione patrimonio		Patrimonio Immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. È consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni.	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto due risciarsi (o spazi/reperti). E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Annuale	Società di Revisione	Responsabile della Comunicazione	

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Area Amministrazione e Finanza	Responsabile della Comunicazione	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	Area Amministrazione e Finanza	Responsabile della Comunicazione	
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e fornitori (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e fornitori (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale	Area Amministrazione e Finanza	Responsabile della Comunicazione
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale	Area Amministrazione e Finanza	Responsabile della Comunicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN (identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti)	Temporaneo	Area Amministrazione e Finanza	Responsabile della Comunicazione	
		Prevenzione della Corruzione	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
	Accesso civico	Accesso civico "semplificato" (concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	RPCT	Responsabile della Comunicazione	
		Accesso civico "generalizzato" (concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione)	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT	Responsabile della Comunicazione	
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	Responsabile della Comunicazione	
		Accesso civico	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	Responsabile della Comunicazione	
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Responsabile della Comunicazione		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rnd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo/gestiti-da-agid	Temporaneo	RPCT	Responsabile della Comunicazione	
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Amministratore Unico	Responsabile della Comunicazione	
	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	---	Responsabile del procedimento	Responsabile della Comunicazione	